

ORARIO VISITA PAZIENTI.

Tutti i giorni dalle ore 13:00 alle ore 14:30 e dalle ore 18:30 alle ore 20:30.

Non è ammessa la presenza di bambini di età inferiore ai 12 anni.

MODALITA' DI RITIRO CARTELLA CLINICA.

La cartella clinica potrà essere richiesta al momento delle dimissioni, o successivamente, compilando il modulo predisposto presso l'Ufficio Accettazione.

È possibile:

- Presentare una **richiesta ordinaria** - tempo di attesa pari 40 **giorni** con un costo di € 25,00;
- Presentare una **richiesta urgente** - tempo di attesa pari a 10 giorni con un costo di € 35,00.

Al momento del ritiro dovranno essere presentati i seguenti documenti del Titolare:

- **Copia del modulo di richiesta;**
- **Documento d'Identità.**

In caso di persona delegata i documenti da presentare sono i seguenti:

- **Copia del modulo di richiesta;**
- **Delega scritta (in carta semplice);**
- **Fotocopia del documento d'identità del titolare della cartella;**
- **Proprio documento d'identità.**

Le copie richieste vengono rilasciate in busta chiusa dalle ore 08:00 alle ore 19:30 dal **lunedì** al **venerdì** e dalle ore 08:00 alle ore 13:00 il **sabato** presso l'**Ufficio Accettazione/Prenotazione**.

Responsabile: *Dott. Giuliano De Luca*

Infermiera Coordinatrice: *Sig.ra Amalia Sannino*

STAFF MEDICO:

Dott. Giuseppe Russo - Medicina Generale;

Dott. Piermario Oliviero - Cardiologia;

Dott. Celestino Sardu - Cardiologia.



Per ulteriori informazioni si rinvia alla Carta dei servizi



Casa di cura "Nostra Signora di Lourdes"

Via Tullio Boccarusso, 178

Massa di Somma – 80040 Napoli

Tel.: 081 - 7680111 / Fax: 081 - 7711211

E-mail: www.clinicalourdes.it

Casa di Cura "Nostra Signora di Lourdes"



Raggruppamento Medico



Afferiscono al raggruppamento medico le seguenti discipline:

MEDICINA GENERALE - L'unità operativa di Medicina Generale è una struttura moderna ed efficiente in grado di offrire trattamenti diagnostici/terapeutici per le patologie di pertinenza con adatta e completa strumentazione diagnostica secondo gli standard internazionali.

Dal punto di vista organizzativo l'Unità di Medicina Generale, accreditata con il SSN, è strutturata in un'ottica dipartimentale dove operano medici specialisti in **Angiologia, Endocrinologia, Epatologia, Malattie dismetaboliche, Nefrologia e Reumatologia**.

Le principali attività cliniche sono svolte in regime di **degenza ordinaria**.

CARDIOLOGIA - Le principali prestazioni offerte dall'Unità di Cardiologia sono le seguenti:

- **Elettrocardiogramma;**
- **Visita Cardiologica con ECG;**
- **Test da sforzo al cicloergometro (Wtest);**
- **Monitoraggio ambulatoriale della pressione arteriosa nelle 24h;**
- **Elettrocardiogramma dinamico delle 24 h secondo Holter;**
- **Ecocardiogramma normale - doppler e color doppler;**
- **Ecocolor doppler dei TSA;**
- **Ecocolor doppler arterioso e venoso degli arti superiori ed inferiori.**

Si effettuano inoltre impianti di elettrostimolazione cardiaca provvisori e permanenti.

ONCOLOGIA - Il reparto di Oncologia medica ha il compito di occuparsi globalmente dei pazienti con patologie neoplastiche mettendo a disposizione un completo iter diagnostico - terapeutico.

Per quanto attiene la **fase diagnostica**, con l'ausilio dei medici chirurghi, il reparto di Oncologia provvede all'esecuzione di **ago aspirati** (sia a mano libera che **sotto guida ECO o TC**) che all'esecuzione di **biopsie**.

Nella **fase terapeutica** si eseguono, invece, **trattamenti chemioterapici** sia in **regime ambulatoriale** che in **regime di ricovero** secondo le linee guida ed i protocolli utilizzati a livello mondiale, senza carenza alcuna nell'utilizzo dei farmaci o delle procedure.

MODALITA' DI ACCESSO.

È possibile accedere alle prestazioni delle discipline afferenti al Raggruppamento Medico in regime di degenza ordinaria o in Day Hospital.

I ricoveri devono essere concordati con il medico di reparto o con la Caposala; il personale addetto provvederà ad avvertire telefonicamente il paziente in tempo utile, concordando il giorno e l'ora del ricovero ed eventuali procedure/preparazioni da eseguire prima dell'inizio del ricovero.

È necessario presentarsi all'accettazione il giorno concordato muniti dei seguenti documenti:

- Codice Fiscale;
- Valido documento di riconoscimento;
- Esami ed accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri in altre strutture;
- Impegnativa del medico curante su ricettario unico in caso di ricovero effettuato in regime di convenzionamento con il SSN.

Dopo l'accettazione è prevista l'esecuzione di indagini di routine:

- Prelievo;
- ECG;
- Radiografia del torace (esclusa per le pazienti in stato di gravidanza).

In caso di ricovero in regime di degenza ordinaria, il paziente dopo l'esecuzione degli esami succitati, potrà accedere alla camera assegnata insieme ad unico accompagnatore.

Il paziente verrà avvisato della dimissione con almeno 24 h di anticipo. Il giorno dell'uscita libererà il letto nelle prime ore del mattino ritirando la lettera di dimissione dal Medico che l'ha seguito durante il ricovero.

Le pratiche amministrative riguardanti le dimissioni andranno espletate presso l'Ufficio Cassa. Il pagamento può essere effettuato mediante contanti, carta di credito o bancomat.

*Per maggiori informazioni circa le camere di degenza e le tariffe consultare le apposite sezioni della **CARTA DEI SERVIZI**.*